

STANOVY

ZÁUJMOVÉ ZDRUŽENIE PRÁVNICKÝCH OSÔB s názvom

Rada slovenských exportérov

(úplné znenie ku dňu 30.07.2021)

I. Článok Založenie združenia

Rada slovenských exportérov je záujmové združenie právnických osôb založené zakladateľskou zmluvou zo dňa 08.06.2020 za účelom rozvoja spolupráce súkromného a verejného sektora, finančných a vzdelávacích inštitúcií ako aj ďalších subjektov majúcich záujem podieľať sa na predmete činnosti a rozvoji cieľov záujmového združenia právnických osôb.

II. Článok Názov, sídlo a vznik združenia

1. Názov združenia: Rada slovenských exportérov („**Združenie**“).
2. Sídlo Združenia: Prievozská 4/A, 821 09 Bratislava – mestská časť Ružinov, Slovenská republika.
3. Združenie je založené na dobu neurčitú za účelom plnenia cieľov vymedzených v článku III. týchto stanov. Združenie pôsobí na území Slovenskej republiky a aj v zahraničí.
4. Združenie vzniká dňom zápisu Združenia do príslušného registra záujmových združení právnických osôb vedeného Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, sekcia verejnej správy, Drieňová 22, 826 86 Bratislava 29.
5. Združenie je právnickou osobou, ktorá v celom rozsahu zodpovedá svojim majetkom za splnenie svojich záväzkov.

III. Článok Cieľ a predmet činnosti Združenia

1. Cieľom Združenia a predmetom činnosti Združenia je (i) ochrana práv a právom chránených záujmov podnikateľov pôsobiacich v oblasti vývozu tovarov a služieb (exportérov), vrátane vytvárania a posudzovania možností ochrany práv, (ii) reprezentácia členov Združenia, ako aj Združenia, na území Slovenskej republiky a v zahraničí, (iii) presadzovanie vysokej úrovne kvality tovarov a služieb členov Združenia a (iv) spolupráca s partnerskými združeniami pôsobiacimi mimo územia Slovenskej republiky za účelom zlepšovania odborných poznatkov, (v) iniciovanie a presadzovanie spoločných záujmov v rámci legislatívnych procesov, (vi) koordinácia a rozvoj spolupráce so subjektami pôsobiacimi v štátnej správe a mimo štátnej správy, (vii) rozvíjanie spoločných postupov v oblasti vývozu tovarov a služieb (exportéri), (viii) podpora medzinárodnej spolupráce vrátane medzinárodnej výmeny informácií,

vytváranie podmienok k medzinárodnému rozvoju technológií a ich prenosu, (ix) vytváranie podmienok k čerpaniu prostriedkov z európskych štrukturálnych a investičných fondov EÚ a iných medzinárodných finančných mechanizmov a zdrojov za účelom rozvoja a plnenia cieľov Združenia, (x) organizovanie vnútroštátnych a medzinárodných podujatí za účelom rozvoja cieľov Združenia, (xi) participácia v oblasti legislatívnych procesov v rámci prijímania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti pôsobenia Združenia.

2. Združenie je postavené na princípoch otvorenosti, transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania so všetkými členmi Združenia. Združenie bude pôsobiť ako klaster na podporu slovenských exportérov v súlade s cieľmi Združenia a predmetom jeho činnosti.
3. Členovia Združenia sa zároveň zaväzujú k bezvýhradnému dodržiavaniu a rešpektovaniu pravidiel hospodárskej súťaže podľa práva Slovenskej republiky a podľa práva Európskej únie.

IV. Článok

Vznik a zánik členstva v Združení

1. Zakladajúcimi členmi Združenia sú právnické osoby, ktoré dňa 08.06.2020 podpísali zakladateľskú zmluvu, a ktoré súhlasia s predmetom činnosti Združenia.
2. Členstvo v Združení je dobrovoľné.
3. Členmi Združenia môžu byť iba právnické osoby a fyzické osoby podnikatelia, ktorí súhlasili s predmetom činnosti Združenia, pristúpili k týmto stanovám Združenia a splnili podmienky prijatia stanovené týmito stanovami
4. Členstvo v Združení vzniká na základe písomnej členskej prihlášky, v ktorej záujemca musí vyhlásiť, že pristupuje k stanovám Združenia a bez výhrad s nimi súhlasí a súčasne následného rozhodnutia predsedníctva o prijatí nového člena a zápisu člena do zoznamu členov vedeného predsedníctvom. Členstvo v Združení vzniká (okrem splnenia podmienok podľa prechádzajúcej vety) aj na základe ustanovujúcej schôdze o založení Združenia pre tých členov Združenia, ktorí sa podieľali ako zakladajúci členovia na založení Združenia na ustanovujúcej schôdzi, po splnení tej podmienky, že Združenie bude zaregistrované v registri občianskych združení.
5. Združenie vedie zoznam všetkých svojich členov. Do zoznamu sa zapisujú okrem obchodného mena, sídla právnickej osoby / miesto podnikania fyzickej osoby a IČO aj kontaktné údaje člena (najmä e-mailová adresa člena, mobilné číslo člena), výška členského príspevku člena v príslušnom kalendárnom roku. Do zoznamu predsedníctvo bez zbytočného odkladu vyznačí všetky zmeny evidovaných skutočností týkajúcich sa člena Združenia. Predsedníctvo umožní každému, kto osvedčí právny záujem, aby do zoznamu nahliadol. Člen Združenia má právo do zoznamu nahliadať a Združenie je povinné na žiadosť člena vydať mu osvedčenie o členstve a písomné potvrdenie o obsahu jeho zápisu v zozname.
6. Členstvo v Združení zaniká (i) vystúpením člena, (ii) vylúčením člena, (iii) zánikom člena, ktorý je právnickou osobou, alebo (iv) stratou oprávnenia podnikateľ.
7. Zánik členstva nemá vplyv na trvanie a zánik povinností člena Združenia vzniknutých v čase členstva.
8. Každý z členov môže vystúpiť zo Združenia doručením písomného oznámenia o vystúpení zo Združenia, a to aj bez uvedenia dôvodu. V tomto prípade zaniká členstvo ku dňu doručenia písomného oznámenia o vystúpení RSE.

9. Člen môže byť vylúčený rozhodnutím predsedníctva z dôvodov:
 - a. nedodržovania stanov a ďalších predpisov vzťahujúcich sa na členov Združenia;
 - b. právoplatné odsúdenia za úmyselný trestný čin;
 - c. neplatenia členského príspevku riadne a včas v zmysle stanov;
 - d. poškodzovania dobrého mena a dobrej povesti Združenia.
10. V prípade neuhradenia členského príspevku, vyzve predsedníctvo člena na jeho zaplatenie v lehote 10 dní. V prípade, ak nebude členský príspevok uhradený ani v tejto lehote, predsedníctvo opätovne vyzve člena na zaplatenie členského príspevku v lehote ďalších 10 dní. Ak nepríde k uhradeniu členského príspevku ani po druhej výzve predsedníctva, je predsedníctvo oprávnené rozhodnúť o vylúčení tohto člena Združenia.

V. Článok

Členský príspevok

1. Členovia Združenia platia ročný členský príspevok vo výške určenej rozhodnutím predsedníctva.
2. Členský príspevok sa uhrádza vždy vopred, jednorazovo v celej výške platnej pre daný kalendárny rok, a to najneskôr do 31. januára daného kalendárneho roka, ku ktorému sa členský príspevok vzťahuje. Členský príspevok sa považuje za uhradený dňom jeho pripísania na bankový účet Združenia. Od úhrady konkrétneho ročného členského príspevku môžu byť rozhodnutím predsedníctva oslobodené vysoké školy, vedecké a výskumné verejnoprávne organizácie, rozpočtové a príspevkové organizácie, ktoré sú členmi Združenia.
3. Prvý členský ročný príspevok je splatný do 15 dní odo dňa doručenia písomnej informácie o schválení členstva predsedníctvom alebo podľa vystavenej faktúry Združenia.
4. Združenie vydá členovi Združenia potvrdenie o zaplatení členského príspevku, ak o to požiadá.
5. V prípade zániku členstva sa už zaplatený členský príspevok nevracia, ani jeho časť a rovnako tak člen nemá nárok na vyplatenie žiadneho vyrovnacieho podielu alebo obdobného plnenia.

VI. Článok

Orgány Združenia

1. Orgánmi Združenia sú:
 - a. valné zhromaždenie;
 - b. predsedníctvo;
 - c. dozorná rada;
 - d. výkonný výbor.
2. Funkčné obdobie členov predsedníctva je 4 roky. Funkčné obdobie členov dozornej rady je 5 rokov. Funkčné obdobie členov výkonného výboru je neobmedzené. Členovia orgánov Združenia môžu byť volení opätovne.
3. Združenie môže podľa potreby vytvárať osobitné pracovné skupiny určené na plnenie stanovených cieľov. O ich zriadení, zložení, činnosti a podmienkach fungovania rozhoduje predsedníctvo Združenia.

VII. Článok

Valné zhromaždenie

1. Najvyšší orgán Združenia je valné zhromaždenie, na ktorom všetci členovia Združenia sami alebo prostredníctvom svojich splnomocnencov uplatňujú svoje právo rozhodovať o záležitostiach Združenia.
2. Každý člen Združenia má 1 hlas.
3. Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí:
 - a. rozhodovať o prijatí a zmene stanov Združenia. Po prijatí rozhodnutia o zmene stanov vyhotovuje a podpisuje úplné znenie stanov predseda Združenia;
 - b. voliť a odvolávať členov predsedníctva ;
 - c. voliť a odvolávať členov dozornej rady; rozhodovať zrušení Združenia s likvidáciou a o likvidácii Združenia;
 - d. schvaľovanie ročného indikatívneho plánu činnosti a výročnej správy;
 - e. rozhodovať o ďalších otázkach týkajúcich sa Združenia a jeho činnosti, pokiaľ tak ustanovujú tieto stanovy, alebo pokiaľ si rozhodovanie o niektorej veci valné zhromaždenie vyhradilo (pričom platí, že valné zhromaždenie si nemôže vyhradiť rozhodovanie o veciach, ktoré patria do pôsobnosti výborov).
4. Valné zhromaždenie sa schádza podľa rozhodnutia predsedníctva podľa potreby alebo ak o to písomne požiada predsedníctvo najmenej 25% všetkých členov Združenia. .
5. Valné zhromaždenie zvoláva predsedníctvo. Termín, miesto a program zasadnutia valného zhromaždenia je predsedníctvo povinné oznámiť členom Združenia najmenej 10 dní pred dňom konania zasadnutia valného zhromaždenia, a to písomnou pozvánkou odoslanou na miesto sídla člena Združenia zapísaného v zozname členov alebo elektronicky, prostredníctvom e-mailu na e-mailovú adresu, ktorú si člen Združenia určil pre potreby komunikácie, a ktorých zoznam vedie predsedníctvo. Lehota na zvolanie sa považuje za dodržanú pokiaľ je 10 dní pred dňom konania zasadnutia valného zhromaždenia odoslaná pozvánka jedným zo spôsobov uvedeným v predchádzajúcej vete.
6. O zasadnutiach valného zhromaždenia sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorá obsahuje:
 - a. názov a sídlo Združenia;
 - b. dátum, čas a miesto konania riadneho alebo mimoriadneho valného zhromaždenia;
 - c. meno a priezvisko osoby, ktorá vedie zasadnutie riadneho alebo mimoriadneho valného zhromaždenia a zapisovateľa;
 - d. opis prerokovania jednotlivých bodov programu zasadnutia zasadnutie riadneho alebo mimoriadneho valného zhromaždenia;
 - e. prijaté uznesenia valného zhromaždenia s uvedením výsledku hlasovania;
 - f. neprijaté námietky členov, ktorí požiadali o ich zaprotokolovanie.
7. Zápisnicu zo zasadnutia riadneho alebo mimoriadneho valného zhromaždenia podpisuje osoba, ktorá viedla zasadnutie riadneho alebo mimoriadneho valného zhromaždenia a zapisovateľ. Valné zhromaždenie si zvolí osobu, ktorá vedie zasadnutie valného zhromaždenia a zapisovateľa valného zhromaždenia pričom do ich zvolenia vedie valné zhromaždenie zvolávateľ.
8. Valné zhromaždenie je schopné uznášania, ak sú prítomní členovia, ktorí majú aspoň polovicu všetkých hlasov. V prípade, ak valné zhromaždenie zvolané podľa týchto stanov nie je uznášaniashopné, predsedníctvo Združenia zvolá náhradné valné zhromaždenie, ktorého

predmetom bude rovnaký program rokovania ako v prípade zvolaného valného zhromaždenia, pri ktorom nebola dosiahnutá hranica uznášaniaschopnosti podľa predchádzajúcej vety. Náhradné valné zhromaždenie bude konané na 10-ty deň (v rovnakom čase a mieste spôsobom ako predchádzajúce valné zhromaždenie, kde nebola dosiahnutá hranica uznášaniaschopnosti) odo dňa konania valného zhromaždenia, na ktorom nebola dosiahnutá hranica uznášaniaschopnosti. Na náhradnom valnom zhromaždení budú prítomní členovia oprávnení prijímať rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.

9. O otázkach, ktoré spadajú do pôsobnosti valného zhromaždenia, rozhoduje valné zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
10. Zasadnutie valného zhromaždenia sa môže konať aj prostredníctvom videokonferencie, telekonferencie alebo iným vhodným spôsobom umožňujúcim realizáciu zasadnutia iným ako prezenčným spôsobom.
11. Valné zhromaždenie je oprávnené rozhodovať o veciach, ktoré spadajú do jeho pôsobnosti aj mimo zasadnutia valného zhromaždenia. Návrh uznesenia členom valného zhromaždenia predkladá predsedníctvo z vlastnej iniciatívy alebo na podnet 1/4 členov valného zhromaždenia. Predsedníctvo zašle elektronicky e-mailom návrh uznesenia členom valného zhromaždenia spolu s lehotou na vyjadrenie pričom medzi odoslaním návrhu a uplynutím lehoty na vyjadrenie nesmie byť menej ako 5 dní. Ak sa člen nevyjadrí v uvedenej lehote, platí, že súhlasí. Člen združenia je povinný vyjadrenie k návrhu uznesenia doručiť v lehote na vyjadrenie na adresu sídla Združenia alebo elektronicky e-mailom na určenú emailovú adresu. Predsedníctvo oznámi výsledky hlasovania jednotlivým členom elektronicky e-mailom. Väčšina sa počíta z celkového počtu všetkých členov Združenia.

VIII. Článok

Predsedníctvo

1. Predsedníctvo je výkonným a štatutárnym orgánom Združenia, ktorý koná v mene Združenia voči tretím osobám navonok prostredníctvom predsedníctvom zvoleného predsedu. Predsedníctvo za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu. Prvé predsedníctvo má najmenej 4 členov a volí si zo svojich členov predsedu a 3 podpredsedov, ktorých funkčné obdobie je 4 roky. O počte členov rozhoduje predsedníctvo. Po uplynutí prvého funkčného obdobia členov predsedníctva členov predsedníctva volí valné zhromaždenie. O funkciách členov predsedníctva, ich voľbe vrátane predsedu rozhoduje predsedníctvo hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov.
2. Prví členovia predsedníctva boli zvolení zástupcami zakladajúcich členov.
3. Predseda koná v mene Združenia ako štatutárny orgán a zastupuje Združenie navonok. Predsedom poverený podpredseda zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti. Zastupovaním môžu byť poverené aj iné osoby preukázateľne určené predsedom Združenia.
4. Predsedníctvo rozhoduje o všetkých záležitostiach Združenia, ktoré nie sú týmito stanovami vyhradené do pôsobnosti valného zhromaždenia alebo dozornej rady.
5. Činnosťou a úlohou predsedníctva je najmä:
 - a. plní uznesenia valného zhromaždenia a zodpovedá mu za svoju činnosť;
 - b. zabezpečuje riadne vedenie účtovníctva Združenia;
 - a schvaľuje záväznú formu ročného plánu činnosti Združenia;

- c. schvaľuje ročný plán hospodárenia Zdruzenia a rozpočet Zdruzenia;
 - d. zvoláva valné zhromaždenie v prípadoch ustanovených týmito stanovami a organizačne zabezpečuje jeho priebeh;
 - e. zabezpečuje vedenie zoznamu členov Zdruzenia a vykonávanie zmien zápisu v tomto zozname bezodkladne po tom, čo mu bude takáto zmena oznámená;
 - f. zabezpečuje vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia valného zhromaždenia;
 - g. pripravuje a predkladá valnému zhromaždeniu návrh indikatívneho ročného plánu činnosti Zdruzenia;
 - h. predloží na požiadanie valného zhromaždenia informácie o zásadných zámeroch Zdruzenia;
 - i. predloží na požiadanie výkonnému výboru informácie o zásadných zámeroch Zdruzenia;
 - j. bezodkladne informuje valné zhromaždenie o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vývoj činnosti a cieľov Zdruzenia;
 - k. bezodkladne informuje výkonný výbor a dozornú radu o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vývoj činnosti a cieľov Zdruzenia;
 - l. predkladá valnému zhromaždeniu návrhy uznesení na rozhodnutie mimo zasadnutia valného zhromaždenia;
 - m. predkladá valnému zhromaždeniu návrhy uznesení o vybraných otázkach na rozhodnutie;
 - n. predkladá ostatným orgánom Zdruzenia návrhy uznesení o vybraných otázkach na rozhodnutie;
 - o. rozhoduje o výške ročného členského príspevku a jeho výnimkách .
6. Každý člen Zdruzenia je povinný zmenu jeho údajov v rozsahu uvedenom v článku IV bod 5. oznámiť písomne predsedníctvu do 15 dní odkedy zmena nastala.
 7. Predsedníctvo môže za účelom zabezpečenia plnenia odborných činností a ďalších svojich úloh vytvárať pracovné skupiny alebo pracovné komisie, prípadne iné poradné orgány, v závislosti od rozhodnutia predsedníctva a potrieb Zdruzenia.
 8. Predsedníctvo sa schádza podľa potreby. Schôdze predsedníctva zvoláva jej predseda alebo podpredseda. Termín, miesto a program zasadnutia je zvolávateľ schôdze predsedníctva povinný oznámiť ostatným členom predsedníctva 10 dní pred dňom konania zasadnutia predsedníctva, a to elektronicky e-mailom. Na rozhodnutie, ktoré patrí do pôsobnosti predsedníctva sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny členov predsedníctva.
 9. O zasadnutiach predsedníctva sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorá obsahuje:
 - a. názov a sídlo Zdruzenia;
 - b. dátum, čas a miesto konania zasadnutia;
 - c. meno a priezvisko osoby, ktorá vedie zasadnutie;
 - d. opis prerokovania jednotlivých bodov programu zasadnutia;
 - e. prijaté uznesenia s uvedením výsledku hlasovania.
 10. Prílohu zápisnice zo zasadnutia tvorí zoznam účastníkov zasadnutia.
 11. Členovia predsedníctva sú oprávnení zúčastňovať sa zasadnutí aj prostredníctvom videokonferencie, telekonferencie alebo iným vhodným spôsobom umožňujúcim realizáciu zasadnutia. Rovnako tak, sú členovia predsedníctva oprávnení prijať rozhodnutia aj mimo zasadnutia predsedníctva elektronicky e-mailom.
 12. Členovia predsedníctva sú povinní vykonávať svoju funkciu s odbornou starostlivosťou a v

súlade so záujmami Združenia a všetkých jej členov.

13. Funkcia člena predsedníctva zaniká:
 - a. odvolaním z funkcie;
 - b. odstúpením z funkcie;
 - c. smrťou člena predsedníctva;
 - d. vyhlásením člena predsedníctva za mŕtveho súdom.

IX. Článok

Dozorná rada

1. Dozorná rada je nezávislým kontrolným orgánom , ktorý za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu
2. Členov dozornej rady menuje a odvoláva valné zhromaždenie. Členovia dozornej rady budú zvolení valným zhromaždením.
3. Dozorná rada má najmenej 5 členov, ktorí spomedzi seba volia predsedu.
4. Členstvo v dozornej rade Združenia je nezlučiteľné s členstvom v predsedníctve a funkciou reprezentanta výborov podľa týchto stanov.
5. Funkčné obdobie člena Dozornej rady je 5 rokov
6. Dozorná rada je oprávnená kontrolovať všetku činnosť Združenia, najmä
 - a. dodržiavanie stanov Združenia;
 - b. plnenie uznesení orgánov Združenia;
 - c. kontrolovať hospodárenie Združenia;
 - d. informovať predsedu a valné zhromaždenie o zistených nedostatkoch Združenia a vyžadovať od neho vykonanie nápravy.
7. Dozorná rada sa schádza podľa potreby.
8. Zasadnutie dozornej rady zvoláva a vedie predseda dozornej rady. V prípade potreby ju môže zvolať a viesť aj ktorýkoľvek iný člen. Termín, miesto a program zasadnutia dozornej rady je predseda dozornej rady alebo zvolávateľ povinný oznámiť členom dozornej rady 10 dní pred dňom konania zasadnutia dozornej rady, a to elektronicky e-mailom. Rozhodnutia dozornej rady sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou všetkých členov. Členovia predsedníctva sú oprávnení zúčastňovať sa zasadnutí dozornej rady. Termín, miesto a program zasadnutia dozornej rady je predseda dozornej rady povinný oznámiť predsedovi a podpredsedovi predsedníctva spôsobom podľa týchto stanov.
9. O zasadnutiach dozornej rady sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorá obsahuje:
 - a. názov a sídlo Združenia;
 - b. dátum, čas a miesto konania zasadnutia;
 - c. meno a priezvisko osoby, ktorá vedie zasadnutie;
 - d. opis prerokovania jednotlivých bodov programu zasadnutia;
 - e. prijaté uznesenia s uvedením výsledku hlasovania.
10. Prílohu zápisnice zo zasadnutia tvorí zoznam účastníkov zasadnutia.
11. Členovia dozornej rady sú oprávnení zúčastňovať sa zasadnutí aj prostredníctvom video konferencie, telekonferencie alebo iným vhodným spôsobom umožňujúcim realizáciu zasadnutia. Rovnako tak, sú členovia dozornej rady oprávnení prijať rozhodnutia aj mimo zasadnutia dozornej rady elektronicky e-mailom.
12. Funkcia člena dozornej rady zaniká:

- a. uplynutím funkčného obdobia;
 - b. odvolaním z funkcie člena dozornej rady;
 - e. smrťou člena dozornej rady;
 - c. vyhlásením člena dozornej rady za mŕtveho súdom;
 - d. odstúpením z funkcie.
13. Funkcia člena dozornej rady je čestná a bezodplatná.

X. Článok

Výkonný výbor

1. Výkonný výbor je poradný orgán Združenia zriadený týmito stanovami a je tvorený členmi Združenia patriacimi do výkonného výboru;
2. Výkonný výbor sa schádza podľa potreby.
3. Členmi výkonného výboru sú zástupcovia zakladajúcich členov Združenia.
4. Zoznam členov výkonného výboru vedie predsedníctvo Združenia.
5. Funkčné obdobie reprezentantov výborov je neobmedzené.
6. Do pôsobnosti výkonného výboru patrí:
 - a. príprava návrhov uznesení a odporúčaní vo veciach spadajúcich do pôsobnosti valného zhromaždenia, pričom v prípade ak je valnému zhromaždeniu predložený návrh uznesenia predsedníctvom spoločne s výkonným výborom je valné zhromaždenie takýmto návrhom viazané;
 - b. príprava návrhov uznesení a odporúčaní vo veciach spadajúcich do pôsobnosti predsedníctva;
 - c. rozhodovanie ďalších otázok, na ktorých sa uznieslo predsedníctvo alebo valné zhromaždenie.

XI. Článok

Práva a povinnosti člena Združenia

1. Člen Združenia má právo:
 - a. zúčastňovať sa na valnom zhromaždení osobne alebo prostredníctvom zástupcu na základe písomného splnomocnenia s osvedčeným podpisom splnomocniteľa;
 - b. vyžiadať si zápisnicu z valného zhromaždenia vrátane príloh k nahliadnutiu;
 - c. predkladať návrhy na zlepšenie činnosti Združenia, vznášať pripomienky a otázky na orgány Združenia a byť o ich riešení informovaný;
 - d. požadovať vyjadrenia orgánov Združenia k činnosti združenia;
 - e. podieľať sa na činnosti Združenia.
2. Povinnosťou člena Združenia je:
 - a. dodržiavať stanovy Združenia;
 - b. platiť členský príspevok;
 - c. plniť uznesenia a rozhodnutia orgánov Združenia.

XII. Článok

Zásady hospodárenia

1. Hospodárenie sa uskutočňuje podľa rozpočtu schvaľovaného predsedníctvom a riadi sa všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami Združenia.
2. Jeden rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
3. Združenie hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom, ktorého zdrojmi sú:
 - a. členské príspevky, dary, dotácie, príspevky a granty;
 - b. výnosy z majetku a vlastnej činnosti, tieto môžu byť použité len na podporu cieľov a predmetu činnosti Združenia;
 - c. pôžičky a úvery na činnosť združenia.

XIII. Článok

Konanie v mene Združenia

1. V mene Združenia koná navonok predseda predsedníctva ako štatutárny zástupca. Poverený podpredseda predsedníctva zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti. Zastupovaním môžu byť poverené aj iné osoby preukázateľne určené a splnomocnené za týmto účelom predsedom predsedníctva Združenia. Za Združenie sa podpisuje tak, že k názvu Združenia pripojí osoba oprávnená konať v mene Združenie svoje meno, priezvisko, funkciu a podpis.

XIV. Článok

Záverečné ustanovenia

1. Na vzťahy výslovne neupravené týmito stanovami Združenia sa vzťahujú príslušné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Pokiaľ by sa niektoré ustanovenie týchto stanov stalo v dôsledku zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky neplatným alebo neúčinným alebo nevykonateľným, je predsedníctvo povinné predložiť na zasadnutí valného zhromaždenia návrh na zmenu pôvodného neplatného alebo neúčinného alebo nevykonateľného ustanovenia týchto stanov novým platným a účinným ustanovením so znením, ktoré sa bude svojím obsahom a účinkom najviac približovať neplatnému alebo neúčinnému alebo nevykonateľnému ustanoveniu týchto stanov.
3. Doručovanie akýchkoľvek písomností Združenia sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú adresu sídla člena Združenia zapísanú v zozname členov Združenia. Doručovanie je riadne (platne a účinne) vykonané aj vtedy ak sa písomnosť doručí elektronicky na e-mailovú adresu člena Združenia alebo jeho orgánu, ktorá bola ako posledná e-mailová adresa člena zapísaná v zozname členov Združenia. Doručenie je riadne (platne a účinne) vykonané doručením alebo uplynutím tretieho pracovného dňa (vrátane) po odoslaní písomnosti podľa toho, ktorý z dátumov nastane skôr.
4. V prípade zrušenia Združenia sa zostávajúci majetok Združenia po vysporiadaní všetkých záväzkov Združenia, t. j. likvidačný zostatok sa rozdelí pomerne v nadväznosti na výšku splatených členských vkladov a príspevkov medzi všetkých členov Združenia, ktorí boli

členmi Združenia ku dňu prijatia valného zhromaždenia o zrušení Združenia. Pri likvidácii Združenia sa primerane postupuje podľa ust. §70 – 75a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom a účinnom znení.

V Bratislave dňa 30.07.2021

Rada slovenských exportérov
Lukáš Parížek
predseda predsedníctva